



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Centra za pomoč na domu Maribor

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:	Center za pomoč na domu Maribor
Poslovni naslov/sedež:	Trubarjeva ulica 27, 2000 Maribor
Telefon:	02 235 05 20
Elektronska pošta:	info@pomocnadomu.eu
Odgovorna uradna oseba:	mag. Barbara Žgajner, direktorica
Datum prve objave kataloga:	10.7.2018
Datum zadnje spremembe:	29.7.2026
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://pomocnadomu.eu
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna na sedežu zavoda

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja

Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:	Osnovna naloga zavoda je izvajanje javne službe pomoč na domu in dolgotrajne oskrbe na domu. Storitve so namenjene osebam, ki imajo urejene osnovne bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem okolju in se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati ali negovati sami, njihovi svojci pa tega ne zmorejo ali nimajo možnosti. S svojim delom zavod omogoča lažje in kvalitetnejše življenje vsem, ki potrebujejo pomoč pri opravljanju temeljnih dnevnih opravil, gospodinjski pomoči in pri ohranjanju socialnih stikov. S tem pripomoremo k bolj kakovostnem življenju starostnikov in drugih upravičencev na njihovem domu. Poleg navedene osnovne dejavnosti zavod opravlja in izvaja tudi dopolnilne programe: – verificiran program usposabljanja v socialnem varstvu s področja socialne oskrbe; – programe javnih del, program prostovoljstva; – nosilec projekta Večgeneracijskega centra VGC+ Srce Štajerske.
--	--



Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	V skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Centra za pomoč na domu Maribor, je delo zavoda organizirano na sledeči način in v spodaj navedenih notranjih organizacijskih enotah: – zavod kot poslovni sistem (direktor, svet zavoda, strokovni svet) – splošna in kadrovska služba – finančna služba – strokovna služba
Makroorganizacijska struktura zavoda	MAKROORGANIZACIJSKA STRUKTURA <pre> graph TD SVET[SVET ZAVODA NADZORNI ORGAN] --> DIREKTOR[DIREKTOR POSLOVODSKI IN STROKOVNI ORGAN] DIREKTOR --- SVET_SVET[STROKOVNI SVET STROKOVNI ORGAN] DIREKTOR --> STROKOVNA[STROKOVNA SLUŽBA] DIREKTOR --> SPLOŠNA[SPLOŠNA IN KADROVSKA SLUŽBA] DIREKTOR --> FINANČNA[FINANČNA SLUŽBA] </pre>
Kontaktne podatke uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	mag. Barbara Žgajner, direktorica, 02/235 05 20 info@pomocnadomu.eu
Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa	
Pomembnejši državni predpisi, ki neposredno ali posredno urejajo delovno področje zavoda	povezava do predpisov (PISRS) – Zakon o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB2 s spremembami in dopolnitvami), – Zakon o zavodih - ZZ (Uradni list RS 12/91 s spremembami in dopolnitvami), – Odlok o ustanovitvi socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (UPB1, MUV, št. 15/2011, s spremembami in dopolnitvami), – Statut javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (MUV, št.10/02), – Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, s spremembami in dopolnitvami), s pripadajočimi aneksi,



	– Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24), – Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25), – Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006 s spremembami in dopolnitvami), – Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22), – Rast elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/25), – Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004 s spremembami in dopolnitvami), – Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB s spremembami in dopolnitvami), – Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami), – Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št 40/12 s spremembami in dopolnitvami), – Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), – Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami), – Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25), – Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 s spremembami in dopolnitvami), – Pravilnik o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24 in 80/25), – Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Uradni list RS, št. 95/24 s spremembami in dopolnitvami), – ter drugi predpisi s posameznih področij delovanja zavoda. Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih straneh gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih javni zavod ne jamči odškodninsko ali kako drugače.
Predpisi lokalnih skupnosti	zbirka predpisov lokalnih skupnosti (PISRS)
Predpisi EU	Pravo EU - EUR-Lex
Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	eUprava - Predlogi predpisov
Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	– Letno poročilo – Letni koledar dela in razporeda delovnega časa





	– Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom
Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	– Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja – Postopki na podlagi ZVOP-2
Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	– Zavod ne upravlja javnih evidenc
Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij	– Katalog opravil v okviru zagotavljanja storitve pomoč družni na domu v obliki socialne oskrbe na domu, – informacije o čakalnih dobah na vključitev, – število evidentiranih čakajočih upravičencev po občinah za katere zavod opravlja storitve pomoči na domu, – cenik storitev, – informacije o prostih delovnih mestih, – informacije o javnih naročilih.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja Zavoda, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je Zavod izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb (4. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja). Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec), razen v primerih, če so zahtevane informacije izvzete iz prostega dostopa po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od Zavoda informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja), za kar se lahko zaračuna materialne stroške. Odgovorna oseba, ki zagotavlja dostop do informacij javnega značaja, posreduje informacije javnega značaja prosilcem in vodi postopek v zvezi s tem, je direktor. Informacije, ki jih pripravi, morajo biti resnične, točne in popolne. Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih: – Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami), – Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016 s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami). Neposreden dostop
--	---





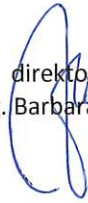
	– osebno Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zgledajo v zavodu (dostop je prilagojen tudi za invalide). Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen v prostorih zavoda. – po elektronski poti Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnem naslovu zavoda www.pomocnadomu.eu. – dostop na podlagi posebne pisne zahteve Zahteva se lahko vloži osebno v prostorih zavoda, po pošti (na naslov Trubarjeva ulica 27, 2000 Maribor) ali po elektronski pošti na naslov info@pomocnadomu.eu. Dostop do zahtevane informacije lahko zavrne le v zakonsko določenih razlogih, naštetih v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, kot na primer: – tajni podatek, – poslovna skrivnost, – osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov, – podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka, – podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka, – podatek dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnosti zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda. Stroškovnik Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen.
--	--

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogostejše zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	Glede na to, da Zavod velik del svojih dokumentov in novosti ažurno objavlja na spletni strani, prejme relativno malo zahtev za dostop do informacij javnega značaja.
--	---





Maribor, 29.7.2026	 Center za pomoč na domu Maribor
Številka: 017-1/2026-2	direktorica mag. Barbara Žgajner  

pripravila:

Brigita Ploj

vodja splošne in kadrovske službe



**Družbeno
odgovoren
delodajalec**

Napredni certifikat R.Š. 0035/2022 - N2