

KATALOG OPRAVIL

SOCIALNE OSKRBE NA DOMU



**Center za pomoč
na domu Maribor**

Maribor 2019

Ustanoviteljica zavoda je mestna občina Maribor.

Javni socialno varstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (MUV, št. 30/2001), ki ga je na 36. seji dne 20. decembra 2001 sprejel mestni svet Mestne občine Maribor. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Maribor pod vložno številko 1/11249/00.

Zavod je ustanovljen za izvajanje dejavnosti pomoči družini na domu in drugih spremljajočih socialno varstvenih programov.

Zavod svojo osnovno dejavnost opravlja za potrebe ustanoviteljice Mestne občine Maribor in za potrebe občin Hoče-Slivnica, Rače-Fram in Starše.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, ki pa se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Posameznik je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil naštetih v nadaljevanju, pri čemer se storitev prilagodi potrebam posameznega upravičenca.

(šifra in opis pomoči)

A. POMOČ PRI TEMELJNIH DNEVNIH OPRAVILIH

A.01 Pomoč pri oblačenju ali slačenju

- oblačenje in slačenje v celoti
- pomoč pri oblačenju in slačenju

A.02 Pomoč pri umivanju

- pomoč pri umivanju (v postelji)
- pomoč pri kopanju/tuširanju
- pomoč pri umivanju obraza
- pomoč pri umivanju rok
- pomoč pri umivanju do pasu
- pomoč pri umivanju nog
- pomoč pri umivanju zob, zobne proteze in pomoč pri nameščanju zobne proteze
- pomoč pri umivanju lasišča
- pomoč pri česanju
- pomoč pri umivanju intimnih delov telesa
- pomoč pri britju obraza

- pomoč pri uporabi stranišča
- umivanje telesa (posteljna kopel)
- kopanje/tuširanje
- umivanje obraza
- umivanje rok
- umivanje do pasu
- umivanje nog
- striženje nohtov (zdravih)
- umivanje zob, zobne proteze in pomoč pri nameščanju zobne proteze
- nega ustne votline
- umivanje lasišča
- česanje
- umivanje intimnih delov telesa
- pomoč pri negi kože
- britje obraza
- praznjenje urinske vrečke
- vzdrževanje pripomočkov za osebno higieno
- vključitev svojcev in pomembnih drugih oseb v higieno
- zamenjava inkontinenčnih pripomočkov (urinski vložki, plenice)
- priprava uporabnika na počitek in spanje

A.03 Pomoč pri hranjenju

- serviranje hrane in pijače
- priprava na hranjenje
- pomoč pri hranjenju in pitju (brez hranjenja po sondi)
- hranjenje

A.04 Pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb

- menjava položaja v postelji
- posedanje v postelji
- pomoč pri vstajanju
- pomoč pri posedanju na stol
- pomoč pri hoji v stanovanju
- pomoč pri premeščanju
- pomoč pri uporabi pripomočkov za lego in gibanje
- nameščanje pripomočkov za lego in gibanje
- vzpodbujanje k telesnim aktivnostim in ohranjanju osnovnih življenjskih navad
- pomoč pri merjenju krvnega sladkorja in merjenju krvnega tlaka
- vzpodbuda k rednemu jemanju zdravil

A.05 Vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov

- pomoč pri nameščanju ortopedskih pripomočkov
- čiščenje in razkuževanje ortopedskih pripomočkov

- vzdrževanje in spremljanje uporabnosti ortopedskih pripomočkov

Opomba:

Pogoj za premeščanje upravičenca je ustrezna oprema za premeščanje (nastavljiva postelja in ostali pripomočki);

Upravičenca ni dovoljeno siliti v gibanje proti njegovi volji niti ne v primerih, ko navkljub priporočilom sorodnikov ali drugih oseb socialna oskrbovalka tako oceni; socialna oskrbovalka je dolžna poskrbeti za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje upravičenca.

B. GOSPODINJSKA POMOČ

B.01 Prinašanja enega pripravljenega obroka hrane

- prinašanje in postrežba pripravljenega obroka hrane

Opomba:

Socialna oskrbovalka lahko skladno z vnaprejšnjim dogovorom upravičencu prinese en pripravljen obrok hrane in to le v primeru, da ponudnik kosila, ki je v neposredni bližini doma upravičenca, dostave na dom nima v ponudbi.

B.02 Nabava živil in priprava enega obroka hrane

- nakupovanje osnovnih prehrabnih izdelkov iz najbližje trgovine (do 5 kg skupne teže) in/ali spremstvo uporabnika v najbližjo trgovino (ne kupujemo alkohola)
- priprava obrokov hrane in postrežba obrokov hrane (zajtrk, malica, topli napitek, kosilo, večerja)

Opomba:

Socialna oskrbovalka lahko poskrbi le za nakup osnovnih prehrabnih izdelkov, namenjenih upravičencu, ki pa v skupni teži ne smejo presežati 5 kg. Alkohola ne kupujemo in ne prinašamo na dom upravičenca.

Kot priprava enega obroka hrane dnevno se šteje kuhanje enostavnega obroka (ne pripravljamo vložene hrane za ozimnico, ipd.)

B.03 Pomivanje porabljene posode

- pomivanje porabljene posode

Opomba:

Posoda se pomiva in pospravlja zgolj za upravičenci.

B.04. Osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti

- osnovno čiščenje bivalnih prostorov
- vzdrževanje higiene tal v ožjih bivalnih prostorih uporabnika (sesanje, pometanje, brisanje tal)
- vzdrževanje higiene v sanitarijah

- zračenje bivalnega prostora
- pomoč pri vzdrževanju osebnega in posteljnega perila
- likanje osnovnega osebnega perila
- odnašanje smeti

Opomba:

Za bivalni prostor se štejejo kuhinja, kopalnica, dnevni prostor in/ali spalnica. Pod osnovno čiščenje štejemo enkrat tedensko brisanje prahu na vidnih površinah (v omarah, v predalih, pod posteljo ne čistimo). Tepihov ne umikamo in jih ne stepamo, prav tako ne premikamo pohištva.

Ne pomivamo oken in ne menjamo zaves.

V sanitarijah in ostalih bivalnih prostorih ne čistimo za svojci oz. drugimi uporabniki prostorov.

Peremo in likamo samo perilo upravičencev. V vročini ne likamo.

Zračenje bivalnega prostora je obvezno v stanovanjih, kjer uporabnik kadi.

B.05 Postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora

- osnovno vzdrževanje higiene spalnega prostora
- postiljanje in preoblačenje postelje
- vzdrževanje higiene tal v spalnem prostoru

C. POMOČ PRI OHRANJANJU SOCIALNIH STIKOV

C.01 Vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom

C.02 Spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti

C.03 Informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca

C.04 Priprava upravičenca na institucionalno varstvo

Upravičenci do storitve so:

- 1. osebe stare nad 65 let**, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- 2. osebe s statusom invalida** po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če vrsta in stopnja njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- 3. druge invalidne osebe** z invalidnostmi, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- 4. kronično bolni** in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

5. **hudo bolni otrok** ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Trajanje storitve

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

Čas opravljanja storitve

Storitve v vseh občinah opravljamo v skladu s potrebami upravičenca vse dni v letu (vključujoč dopoldanske in popoldanske termine ter delo ob sobotah, nedeljah in praznikih).

Podlage za opravljanje storitve

Vsebino storitve, obseg, dnevno in tedensko frekvenco izvajanja, medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti so opredeljene v Dogovoru, ki ga skleneta zavod in upravičenec na osnovi organizacijskih in kadrovskih zmožnosti zavoda ter ugotovljenih potreb upravičenca.

Spremembe, ki vplivajo na vsebino, obseg, termine in plačilo za opravljeno storitev, se določijo s spremembo načrta pomoči, ki je sestavni del dogovora, predlagata ali zahtevata pa jih lahko tako upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik, kakor tudi zavod.

Izvajanje storitve

V okviru opravil socialne oskrbe na domu, sodijo samo tista opravila, ki so namenjena izključno upravičencu in njegovim osebnim potrebam za varno in dostojno življenje v njegovem najožjem bivalnem okolju.

Center za pomoč na domu Maribor mora zagotavljati varno in zdravju neškodljivo izvajanje neposredne socialne oskrbe tako socialnega oskrbovalca/ke kot upravičenca/ke v skladu s pravili stroke.

KATERIH OPRAVIL SOCIALNE OSKRBOVALKE NE OPRAVLJAJO:

- za varnost in zdravje nevarnih opravil (na primer: dvigovanje bremen, delo v prisiljeni drži, delo na višini – stopanje na lestev, pručko, stol... premikanje pohištva, delo z elektriko in podobno);
- zdravstvenih in fizioterapevtskih storitev
- storitev, ki niso predmet socialne oskrbe: delo na vrtu, dela po pleskanju oziroma po obnovitvenih delih, prevozi upravičencev, apliciranje inzulina in ostalih zdravil;
- ne prinašamo in ne kupujemo alkohola
- za vse izredne situacije oz. dogodke izven osebnega načrta oz. dogovora so se uporabniki in svojci dolžni dogovoriti s koordinatorjem;
- ne likamo posteljnine, spodnjega perila, brisač, kuhinjskih krp, zaves, nogavic;

- ne likamo v vročini, saj skrbimo za varnost in zdravje zaposlenih;
 - ne doziramo tablet;
 - imamo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja (fizično, psihično, spolno), zato se vsakršna oblika nasilja primerno sankcionira. V primeru nasilja socialna oskrbovalka takoj zapusti prostor;
 - ne čistimo za svojci upravičencev in njihovimi obiski;
 - ne čistimo za hišnimi ljubljenci;
 - ne čistimo oken in ne dajemo zaves iz/na karnise;
 - ne prestavljamo pohištva in preprog;
 - preprog ne stepamo;
 - ne čistimo pod pohištvom in preprogami;
 - v prisotnosti socialnih oskrbovalk se v zaprtih prostorih ne kadi.
- **ZDRAVILA: Socialne oskrbovalke ne smejo dozirati zdravil, prav tako niso odgovorne za vsebino v organizatorju tablet. Socialna oskrbovalka lahko le preveri in spodbuja upravičenca pri jemanju tablet, ki jih organizira (po dnevih in po delih dneva) patronažna sestra, sorodniki ali tretja oseba.**
- **ČAS PRIHODA SOCIALNE OSKRBOVALKE: Zaradi organizacijskih in kadrovskih možnosti izvajalca in v izjemnih primerih (višja sila, nenačrtovani izpad kadra), si izvajalec pridržuje pravico do prilagoditve trajanja in obsega storitve, pri čemer mora pokrivati najnujnejše potrebe upravičenca. Zavod si pridržuje pravico do manevrskega prostora (+/- 90 minut).**
- **POSLOVANJE Z GOTOVINO: Socialna oskrbovalka vpiše prejeti znesek in vračilo gotovine v svojo lastno evidenco, ki ga upravičenec podpiše. S podpisom upravičenec jamči za točnost podatkov. Kasnejših reklamacij ne upoštevamo.**
- **POSLOVANJE S KARTICO: Ob izročitvi bančne kartice (oz. katerekoli nakupovalne kartice) socialna oskrbovalka vpiše v svojo lastno evidenco znesek dviga gotovine oz. znesek opravljenega nakupa. Upravičenec s podpisom jamči za točnost podatkov. Kasnejših reklamacij ne upoštevamo.**
- **VODENJE EVIDENC: Socialna oskrbovalka mora voditi evidence, ki so predpisane s strani zavoda. Vse ostale evidence niso obvezne in jih socialna oskrbovalka ni dolžna voditi.**
- **ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH PRIPOMOČKOV ZA NEGO: Upravičenec je dolžan zagotoviti ustrezne tehnične pripomočke, predmete ali dele pohištva ter drugo potrebam upravičenca prilagojeno opremo (npr. bolniška postelja, trapez, dvigalo za transfer, invalidski voziček ipd.), ki so potrebni za nemoteno in lažje izvajanje storitve, še pred začetkom izvajanja storitve oz. najpozneje v roku 15 dni od pričetka izvajanja storitve. V kolikor nastopi potreba po dodatnih pripomočkih v času izvajanja storitve, pa je uporabnik dolžan le-te zagotoviti v roku 15 dni.**

Zaposlenim v Centru za pomoč na domu Maribor ni dovoljeno sprejemati daril ali denarja od upravičencev in njihovih svojcev ter si od njih ali njihovih svojcev izposojati. Prav tako zaposlenim ni dovoljeno, da izven rednega delovnega časa oziroma dogovorjenega obsega storitve, za svoj ali tuj račun, izvajajo storitve socialne oskrbe ali druge storitve pri uporabnikih Centra za pomoč na domu Maribor.

direktorica
mag. Barbara Žgajner



* Katalog opravil je veljaven od 26.11.2019 dalje.