


Socialno varstveni zavod
CENTER ZA POMOČ NA DOMU MARIBOR
Ljubljanska ul.4, Maribor
Telefon: 02/3327-996; 02/3317-637

3

Žiro račun: 51800-603-37555
Davčna št.: 62088351

STATUT

CENTRA ZA POMOČ NA DOMU MARIBOR

MARIBOR, JUNIJ 2002



Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 54/92, 56/92, 42/94, 41/99 in 26/01) ter 16. in 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (MUV, št. 30/2001), je svet zavoda dne 7. maja 2002 sprejel

STATUT

javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni socialno varstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (MUV, št. 30/2001), ki ga je na 36. seji dne 20. decembra 2001 sprejel mestni svet Mestne občine Maribor. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 1/11249/00 z matično številko 1694987.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: ustanoviteljica), ki uresničuje pravice in obveznosti ustanovitelja v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

3. člen

S tem statutom se urejajo organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, splošni akti ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonodajo.

Posamezna vprašanja, ki jih določa ta statut ali neposredno zakon in drugi predpisi, se lahko urejajo tudi z drugimi splošnimi akti.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Center za pomoč na domu Maribor.



Sedež zavoda: Ljubljanska ulica 4, Maribor.

5. člen

Zavod uporablja pri poslovanju štampljko okrogle oblike z vsebino: Mestna občina Maribor, Center za pomoč na domu Maribor.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran, in v okviru sredstev, s katerimi razpolaga.

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore, se prijavlja na natečaje ali sprejema druge odločitve, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod je ustanovljen za izvajanje dejavnosti pomoči družini na domu in drugih spremljajočih občinskih socialno varstvenih programov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje socialno varstvenih storitev na območju Mestne občine Maribor.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju pristojnega upravnega organa ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda na njenem območju.

8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

N/85.329	Druge socialne dejavnosti
H/55.520	Priprava in dostava hrane



- O/93.040 Druge dejavnosti za nego telesa
O/93.050 Druge storitvene dejavnosti, d.n.

V okviru dejavnosti, navedenih v prvem odstavku tega člena, izvaja zavod skladno z zakonom socialno varstveni storitvi:

- pomoč družini na domu, ki se izvaja kot javna služba iz pristojnosti občine,
- socialni servis, vključno s storitvami na daljavo (Klic v sili).

9. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, med njimi prevoze za lastne potrebe, strokovno izobraževanje in usposabljanje uporabnikov storitev, njihovih svojcev, prostovoljcev, delavcev zavoda in drugih zavodov in organizacij.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnost, za katero je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

10. člen

Mestna občina Maribor kot ustanoviteljica uresničuje svoje pravice in obveznosti do zavoda v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda,
- daje soglasje k cenam storitev zavoda,
- v mejah zakona odloča o znižanju oziroma oprostitvah plačil uporabnikov za storitve zavoda,
- sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti, potrebne za izvajanje dejavnosti zavoda in v skladu z zakonom daje soglasje k statutu in drugim aktom iz pristojnosti zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in zasedbi delovnih mest na podlagi tega akta,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu kot jih v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja zavodu sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih in drugih pogojev za izvajanje njegove dejavnosti,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- daje soglasje k spremembi imena ali sedeža zavoda,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,



- daje soglasje k pravnim poslom, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- daje soglasje za porabo presežka prihodkov nad odhodki za druge namene kot je dejavnost, za katero je zavod ustanovljen,
- daje predhodno soglasje zavodu za sklepanje pogodb in drugih dogovorov, prijav na natečaje in sprejemanje drugih odločitev, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, odlokom o ustanovitvi, tem statutom in drugimi predpisi.

11. člen

Ustanoviteljica subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžna zagotavljati za izvajanje javne službe, skladno z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda, in do višine sredstev, ki jih je na osnovi posebnih pogodb zavodu dolžna zagotoviti za izvajanje programov, ki niso javna služba.

12. člen

Zavod je v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju, in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen;
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom;
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov;
- posredovati ustanoviteljici letni program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt zavoda;
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda;
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VI. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet.



Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima devet članov in ga sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Mandatna doba članov sveta zavoda traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

15. člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike zainteresirane javnosti v svetu zavoda imenuje in razrešuje župan Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice iz vrst strokovnih delavcev drugih zavodov in organizacij, ki skrbijo za stare, bolne in invalidne osebe.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci v skladu z zakonom in tem statutom.

16. člen

Pravico voliti in biti izvoljeni v svet zavoda imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu.

V svet zavoda ne more biti izvoljen direktor zavoda.

Predstavniki delavcev se volijo s tajnim in neposrednim glasovanjem.

17. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda razpiše svet zavoda s sklepom, v katerem določi dan, čas in kraj volitev, število članov sveta zavoda, ki se jih voli kot predstavnike delavcev ter sestavo volilne komisije.

Svet zavoda objavi sklep o razpisu volitev najkasneje petinštirideset dni pred iztekom mandata predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

Volitve morajo biti zaključene in rezultati objavljeni pred iztekom mandata predstavnikom delavcev v svetu zavoda.

Sklep o razpisu volitev se v zavodu objavi na način, ki omogoča, da se z njim seznanijo vsi delavci.



18. člen

Kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda določijo delavci na kandidacijskem zboru, ki ga skliče direktor zavoda najkasneje v petih dneh po razpisu volitev. Rezultati kandidacijskega zbora so podlaga za sestavo kandidatne liste, na katero so uvrščeni tisti od predlaganih kandidatov, ki podajo pisno izjavo, da soglašajo s kandidaturo.

19. člen

Postopek za izvedbo volitev vodi tričlanska volilna komisija, ki:

- zbere pisne izjave kandidatov, da soglašajo s kandidaturo ter sestavi kandidatno listo,
- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- pripravi glasovnice,
- imenuje volilni odbor, ki vodi potek glasovanja,
- ugotavlja in razglša izid volitev in o njem poroča svetu zavoda,
- opravlja vsa druga dejanja, potrebna za nemoteno izvedbo volitev.

Zapisnik o izidu glasovanja vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu delavcev, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov, ter navedbo kandidatov, ki so izvoljeni.

20. člen

V svet zavoda so kot predstavniki delavcev izvoljeni tisti trije kandidati, ki dobijo največje število glasov.

Če dobi več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti, enako število glasov, se glede teh kandidatov opravijo ponovne volitve.

21. člen

Če svet zavoda ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultat volitev, lahko glasovanje razveljavi in razpiše nove volitve.

22. člen

Na prvi seji novo izvoljenega sveta zavoda se verificirajo mandati izvoljenih in imenovanih članov sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda skliče predsednik prejšnjega sveta zavoda v roku petnajst dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta zavoda.

Svet zavoda določi način dela in sklicevanje sej s poslovníkom o delu sveta zavoda, ki se sprejema z večino glasov vseh članov sveta zavoda.



23. člen

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se razpišejo nadomestne volitve, oziroma predlaga ustanoviteljici (predstavniki ustanoviteljice) ali županu (predstavniki zainteresirane javnosti) nadomestno imenovanje.

24. člen

Predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha mandat:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je odpoklican,
- če odstopi,
- če nastopi delo, oziroma funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen za člana sveta zavoda.

25. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in delovnim rezultatom zavoda, če škoduje ugledu zavoda ter v primeru, da se neupravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

Sklep o predlogu za odpoklic člana sveta zavoda sprejme svet zavoda.

O predlogu sveta zavoda za odpoklic člana sveta zavoda, ki so ga izvolili delavci zavoda, odločajo delavci zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Odpoklic članov sveta zavoda, ki predstavljajo ustanoviteljico ali zainteresirano javnost, predlaga svet zavoda ustanoviteljici ali županu.

26. člen

Direktor zavoda je dolžan najkasneje tri mesece pred iztekom mandata predstavnikov ustanoviteljice in predstavnikov zainteresirane javnosti v svetu zavoda o tem obvestiti ustanoviteljico in župana.

O predlogu sveta zavoda za prenehanje funkcije posameznemu članu sveta zavoda, ki ga imenuje ustanoviteljica ali župan, je dolžan ustanoviteljico ali župana nemudoma obvestiti direktor zavoda.

27. člen

Svet zavoda je pristojen da:

- sprejme statut zavoda in njegove spremembe ter dopolnitve,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte,



- sprejme program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejme finančni načrt in njegove medletne spremembe ter zaključni račun zavoda,
- imenuje predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika, člane strokovnega sveta, disciplinske in volilne komisije,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- predlaga ustanoviteljici uporabo presežkov prihodkov nad odhodki za druge namene kot je opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- predlaga ustanoviteljici razrešitev direktorja zavoda,
- daje ustanoviteljici predhodno mnenje o imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi ter skladno z zakonom odloča o njegovi plači in višini dela plače za delovno uspešnost,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljici način uveljavljanja njenih pravic in obveznosti,
- na drugi stopnji odloča o pravicah in obveznostih delavcev v disciplinskih postopkih pred direktorjem ali disciplinsko komisijo,
- opravlja druge z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in tem statutom določene zadeve.

Direktor zavoda

28. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa, vodi strokovno delo zavoda in opravlja druge z zakonom in tem statutom določene naloge.

Direktor je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, kakor je določeno v odloku o ustanovitvi zavoda in drugih predpisih.

29. člen

Direktorja imenuje in razrešuje ustanoviteljica na podlagi javnega razpisa po predhodno pridobljenem mnenju sveta zavoda.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet zavoda, ki ga zastopa predsednik sveta zavoda.

V primeru, da direktor ni imenovan, imenuje ustanoviteljica vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

30. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s področij socialnega dela, sociologije, psihologije, pedagogike ali upravno - pravne smeri,



- opravljen strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,
- najmanj pet let delovnih izkušenj.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja in dela zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja pet let, z možnostjo ponovitve mandata.

31. člen

Direktor zavoda ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira in vodi delovni proces,
- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predloge letnih delovnih načrtov ter programov razvoja in poslovanja zavoda,
- v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi poroča o realizaciji letnega delovnega načrta in o rezultatih poslovanja,
- pripravlja predlog statuta ter njegovih sprememb in dopolnitev, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in drugih splošnih aktov ter sprejema splošne akte, za katere je pristojen v skladu z zakonom,
- skladno s programom dela in razvoja zavoda načrtuje kadrovske politiko,
- sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja ter izvaja druge pristojnosti in naloge s področja delovne zakonodaje,
- odloča o prerazporeditvi delovnega časa, če to narekuje narava dejavnosti,
- odloča o delu preko polnega delovnega časa,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev za kršitve delovne obveznosti, izreka ukrepa javni opomin in denarna kazen ter odloča o odstranitvi delavca z dela v skladu z zakonom,
- v skladu z zakonom predlaga disciplinski komisiji uvedbo disciplinskega postopka,
- izvršuje sklepe sveta zavoda in ustanoviteljice,
- skrbi za upravljanje in uporabo premoženja ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- opravlja druge naloge in odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in s tem statutom.

32. člen

Direktor zavoda lahko pooblasti posamezne delavce zavoda za opravljanje posameznih opravil in nalog iz pristojnosti direktorja.

V primeru odsotnosti nadomešča direktorja zavoda delavec, ki ga direktor pooblasti.

33. člen

Direktor zavoda mora tekoče obveščati svet zavoda o problematiki, ki spremlja izvajanje dejavnosti zavoda, o finančnem poslovanju in stanju in o načrtovani poslovni politiki. Na



zahtevo sveta zavoda mu je direktor dolžan poročati tudi o drugih vprašanjih, povezanih z delovanjem zavoda.

34. člen

Direktor je dolžan v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo skrbeti za obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki se nanašajo na njihov socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti iz dela in delovnega razmerja oziroma zaposlitve.

Delavce mora obveščati zlasti o položaju zavoda, razvojnih ciljih, spremembi dejavnosti, organizacijskih spremembah, letnem obračunu in letnih programih dela in poslovanja.

Obveščanje delavcev o zadevah iz prejšnjih dveh odstavkov mora biti opravljeno pred sprejemom odločitev.

35. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

Pristojni organ ustanoviteljice je v skladu z zakonom dolžan razrešiti direktorja zavoda po predhodno pridobljenem mnenju sveta zavoda:

- če sam s pisno izjavo zahteva razrešitev;
- če nastane kateri izmed razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu;
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali, če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvajanju dejavnosti zavoda.

Pristojni organ ustanoviteljice je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandatne dobe, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas do imenovanja novega direktorja imenuje ustanoviteljica vršilca dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

Strokovni svet zavoda

36. člen

Strokovni svet skladno z zakonom in tem statutom obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.



37. člen

Strokovni svet imenuje svet zavoda.

Strokovni svet šteje pet članov: dva predstavnika zaposlenih v zavodu in tri zunanje strokovnjake s področja dejavnosti zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

38. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- obravnava strokovna vprašanja, ki mu jih v obravnavo predloži svet zavoda ali direktor ter oblikuje mnenja in predloge za odločitve direktorja in sveta zavoda;
- oblikuje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti;
- predlaga program izobraževanja strokovnih delavcev;
- predlaga člane strokovnih komisij;
- oblikuje mnenja v postopku napredovanja v strokovni naziv.

39. člen

Delo strokovnega sveta vodi predsednik, ki ga strokovni svet imenuje izmed svojih članov.

Strokovni svet sprejema predloge, mnenja in stališča z večino glasov vseh članov.

VII. KOMISIJE IN DELOVNA TELESA ZAVODA

40. člen

Disciplinska komisija

Za odločanje o disciplinski odgovornosti delavca zaradi suma kršitve delovne obveznosti, za katero se lahko izreče disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja, je pristojna tričlanska disciplinska komisija, ki ima namestnike, in jo imenuje svet zavoda.

Svet zavoda v aktu o imenovanju določi sestavo komisije, njen mandat in druge zadeve, pomembne za njeno delovanje.

Podrobnejši postopek predpiše svet zavoda s splošnim aktom.



41. člen

Volilna komisija

Za izvedbo volitev predstavnikov delavcev zavoda svet zavoda imenuje volilno komisijo. Člani volilne komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Volilna komisija imenuje volilni odbor, organizira in vodi volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda. Volilna komisija o svojem delu pisno poroča svetu zavoda.

V aktu o imenovanju volilne komisije svet zavoda podrobneje opredeli njene pristojnosti in naloge.

42. člen

Druge komisije, odbori in delovna telesa

V skladu z zakonom imenuje svet zavoda ali direktor druge komisije oziroma odbore.

Za oblikovanje predlogov rešitev posameznih vprašanj v zvezi s problematiko poslovanja in izvajanja dejavnosti zavoda lahko svet zavoda ali direktor imenujeta delovna telesa. V sklepu o imenovanju se določi tudi delovno področje in pristojnost delovnega telesa.

VIII. SINDIKAT

43. člen

Zavod je dolžan omogočiti delovanje sindikatov, ki jim mora zagotoviti pogoje za opravljanje sindikalne dejavnosti v obsegu, ki ga določata zakon in kolektivna pogodba.

Zavod je dolžan omogočiti delovanje sindikata v vseh zadevah, za katere tako določata zakon in kolektivna pogodba.

IX. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

44. člen

V sestavi zavoda ni organiziranih notranjih organizacijskih enot. Notranja organizacija dela zavoda po posameznih delovnih mestih se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.



X. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Svet zavoda sprejema razen statuta tudi naslednje splošne akte zavoda, ki urejajo posamezne zadeve s področja dela zavoda:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o delovnih razmerjih ter disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o nagrajevanju uspešnosti,
- Pravilnik o računovodstvu.

V skladu z zakonom sprejemata svet zavoda in direktor tudi druge splošne akte. Če za sprejem splošnega akta ni neposredno na podlagi zakona pristojen direktor, je za njegov sprejem po tem statutu pristojen svet zavoda.

Sprejeti splošni akti se objavijo na način, ki omogoča, da se z njimi seznanijo vsi delavci zavoda.

XI. PREMOŽENJE, FINANČNO POSLOVANJE, KNJIGOVODSTVO TER RAČUNOVODSKI IZKAZI

46. člen

Premoženje, ki ga upravlja in izkazuje zavod v poslovnih knjigah, je last ustanoviteljice.

Zavod lahko uporablja tudi premoženje drugih lastnikov, če je to urejeno z ustreznimi listinami.

47. člen

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod upravlja in uporablja premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja in za to odgovarja ustanoviteljici.

48. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice sredstva za izvajanje javne službe v obsegu, kot ga določa zakon,



- iz proračuna ustanoviteljice za izvajanje programov, ki ne sodijo v javno službo, so pa v posebnem interesu ustanoviteljice, v obsegu, ki ga zavod in ustanoviteljica dogovorita s posebnimi pogodbami,
- iz proračuna ustanoviteljice za investicijsko vzdrževanje prostorov in obnovo opreme, skladno z letnim programom ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- s plačili uporabnikov storitev,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev ter v skladu z zakonom tudi iz drugih virov.

49. člen

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen, v druge namene pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

50. člen

Zavod organizira finančno poslovanje v skladu s finančnimi predpisi. Skladno z njimi vodi poslovne knjige, oblikuje in sprejema zaključni račun in druge finančne listine ter poslovna in finančna poročila.

51. člen

V primeru izkazane izgube pri poslovanju mora direktor v poslovnem poročilu posebej obrazložiti razloge in predlagati svetu zavoda način njenega pokritja.

Svet zavoda mora sprejeti ukrepe za sanacijo izgube, o njih seznaniti ustanoviteljico in ji, če je to potrebno, predlagati tudi sprejem potrebnih ukrepov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Svet zavoda oziroma direktor sta dolžna sprejeti splošne akte, skladne z določbami tega statuta, v šestih mesecih od dneva veljavnosti tega statuta. Do uskladitve in sprejema splošnih aktov, skladnih s tem statutom, se uporabljajo začasni splošni akti zavoda, ki jih je na podlagi 17. člena odloka o ustanovitvi zavoda sprejela vršilka dolžnosti direktorja, razen tistih določb, ki so v nasprotju z določili tega statuta.



53. člen

Statut sprejme svet zavoda in začne veljati, ko poda nanj soglasje pristojni organ ustanoviteljice. Po enakem postopku se sprejemajo spremembe in dopolnitve tega statuta.

Številka: 2-04/02

Datum: 7. maj 2002

CENTER ZA POMOČ
NA DOMU MARIBOR


**Predsednica sveta zavoda
Dragica Pogodec**